R_CALABR|AAA0ABE|RGP2025|PROT. N. 0021989|17/11/2025 - Allegato Utente 1 (A01)

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **FERRARI SERGIO** |
| Indirizzo | [redacted] |
| Telefono | [redacted] |
| Fax | |
| E-mail | [redacted] |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | [redacted] |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date | da **02/12/2002** – a **presente (aspettativa per incarichi istituzionali dal 01/11/2020)** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **FINCALABRA SPA (GIA' CALABRIA I & T - GIA'SVILUPPO ITALIA CALABRIA SCPA) - S.S. 106 KM 245 - CROTONE** |
| • Tipo di azienda o settore | ORGANISMO IN HOUSE PROVIDING DELLA REGIONE CALABRIA |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | IMPIEGATO |
| | **D. LGS. 185/2000 TITOLO II – SOSTEGNO POLITICHE OCCUPAZIONALI - INCENTIVI ALL'AUTOIMPRENDITORIALITA' ED ALL'AUTOIMPIEGO** |
| • Principali mansioni e responsabilità | - COORDINATORE ASSISTENZA TECNICA E GESTIONALE<br>- ASSISTENZA TECNICA E ATTIVITA' DI MONITORAGGIO<br>- SPORTELLO INFORMATIVO DI CROTONE<br>- ASSISTENTE TECNICO DEDICATO E DESK<br>- DOCENTE SEMINARI INFORMATIVI PER PROTOCOLLO D'INTESA ENTI LOCALI "COMUNITA' MONTANA ALTO CROTONESE", "COMUNE DI CUTRO", "CCIAA DI KR", "G.A.L. KROTON", "COMUNE DI CASABONA", "COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO"<br>- FORMATORE IN AULA PER SEMINARI PREVISTI NELLA FASE DI ASSISTENZA GESTIONALE AI BENEFICIARI DI AGEVOLAZIONI<br>- VERIFICHE ISPETTIVE<br>- CONTROLLO DI GESTIONE |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | **LEGGE 215/92 – IMPRENDITORIA FEMMINILE** |
| • Principali mansioni e responsabilità | - ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA AZIENDE BENEFICIARIE LOCALIZZATE A CROTONE E PROVINCIA EX L.215/92 V BANDO 2002 SIDI 2 |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | **ART. 6 FSE** |
| • Principali mansioni e responsabilità | - COLLABORAZIONE PER IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI PARTENARIATO DI CUI ALL'ART.6 FSE: AZIONE A CARATTERE INNOVATIVO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | **PROGETTO EQUAL II FASE IT-G2-CAL-090 "IMMIGR@IMPRESA PROMOZIONE CREAZIONE E SOSTENIBILITÀ DI IMPRESE SOCIALI ETNICHE"** |
| • Principali mansioni e responsabilità | - COMITATO DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO<br>- INFORMATION TECNOLOGY<br>- OSSERVATORIO DI RETE<br>- CONSULENZA<br>- TRASNAZIONALITÀ<br>- FORMAZIONE<br>- DOCENTE IN AULA PER LA SPIEGAZIONE DELLE LEGGI A SOSTEGNO DELLA CREAZIONE DI IMPRESA.<br>- DOCENTE IN AULA PER LA SPIEGAZIONE, PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE ED UTILITÀ DEL BUSINESS PLAN |

| | |
|---|---|
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO SMOAC**<br>REFERENTE TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI CROTONE |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO MEZZANINO**<br>MARKETING TERRITORIALE E RESPONSABILE PER LO SPORTELLO INFORMATIVO PER LA PROVINCIA DI CROTONE |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO SURAP**<br>MARKETING TERRITORIALE E RESPONSABILE PROGETTO PER LA PROVINCIA DI CROTONE – AZIONI DI IMPLEMENTAZIONE E/O RAFFORZAMENTO DEGLI SPORTELLI SUAP DEI 27 COMUNI DELLA PROVINCIA DI CROTONE |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO POIC (Programma Operativo Imprenditorialità Comunale)**<br>AZIONI DI IMPLEMENTAZIONE E SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE DELLA MIFESTAZIONE DI INTERESSE E BOZZA PROGETTO POIC NEI 27 COMUNI DELLA PROVINCIA DI CROTONE |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO INTR@PRESA**<br>COMPONENTE GRUPPO TECNICO DI MONITORAGGIO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO FUOC (Fondo Unico Occupazione)**<br>ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA DOMANDE DI FINANZIAMENTO PRESENTATE DALLA PMI |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO PISL (Pacchetti Integrati di Sviluppo Locale)**<br>ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA DOMANDE DI FINANZIAMENTO PRESENTATE DALLA PMI E DAI CONSORZI DI PMI |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO RICERCA & SVILUPPO**<br>ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO ED ATTIVITA' ISTRUTTORIA |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO HORIZON 2020 - Azione 1.2.1.a del POR FESR 2014-2020.**<br>PROJECT MANAGER – RESPONSABILE LINEA DI INTERVENTO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | **PROGETTO POLI DI INNOVAZIONE - Azione 1.1.4 e 1.5.1. del POR FESR 2014-2020.**<br>PROJECT MANAGER – RESPONSABILE LINEA DI INTERVENTO |
| • Date<br>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore<br>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | da **18/10/2024 –** a **14/08/2025**<br>**ARRICAL (AUTORITA' RIFIUTI E RISORSE IDRICHE CALABRIA)**<br><br>AUTORITA' REGIONE CALABRIA<br>PRESIDENTE CONSIGLIO DIRETTIVO<br>PRESIDENZA E COORDINAMENTO CONSIGLIO DIRETTIVO (COMPOSTO DA 40 SINDACI) |
| • Date<br>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore<br>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i<br>• Principali mansioni e responsabilità | da **19/12/2021 –** a **presente**<br>**PROVINCIA DI CROTONE (KR)**<br><br>ENTE PUBBLICO<br>PRESIDENTE<br>LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'ENTE E COORDINAMENTO CONSIGLIO PROVINCIALE |

| | |
|---|---|
| • Date | da **07/10/2020 –** a **presente** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | SINDACO |
| • Principali mansioni e responsabilità | LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'ENTE PRESIDNETE GIUNTA COMUNALE |
| • Date | da **19/06/2016 –** a **18/01/2018** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | CONSIGLIERE COMUNALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | CAPOGRUPPO CONSILIARE |
| • Date | da **18/09/2014** –a **31/12/2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **REGIONALE CALABRIA – DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | CONSULENTE ESPERTO |
| • Principali mansioni e responsabilità | REVISORE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO SU POR CALABRIA FESR 2007/2013 |
| • Date | **da 18/05//2013 - a 23/07/2016** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **COMUNE DI ZAGARISE (CZ)** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | REVISORE DEI CONTI |
| • Principali mansioni e responsabilità | REVISORE UNICO |
| • Date | **da 15/01/2013 - a 23/10/2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO MULTISETTORIALE "MAGNA GRECIA" - KR** |
| • Tipo di azienda o settore | CONSORZIO A MAGGIORANZA PUBBLICA |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE |
| • Principali mansioni e responsabilità | COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE |
| Date | da **07/05/2011 –** a **23/10/2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | CONSIGLIERE ED ASSESSORE COMUNALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | DELEGHE AL BILANCIO – PROGRAMMAZIONE- ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURA-INNOVAZIONE TECNOLOGICA – TURISMO - TRIBUTI |

| | |
|---|---|
| •Date | da **19/03/2007 –** a **15/06/2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **COMUNE DI CAMPANA (CS)** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | NUCLEO DI VALUTAZIONE |
| • Principali mansioni e responsabilità | COMPONENTE ESTERNO |
| • Date | da **05/12/2008 –** a **31/03/2019** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **CONSORZIO DI BONIFICA "IONIO CROTONESE"** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI |
| • Principali mansioni e responsabilità | COMPONENTE EFFETTIVO |
| • Date | da **13/07/2007** –a **31/07/2012** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **AREE PIT (PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI)** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | CONSULTA ECONOMICO SOCIALE A LIVELLO LOCALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | COMPONENTE RAPPRESENTANTE CONFARTIGIANATO IMPRESE DI CROTONE |
| • Date | da **05/09/2007** –a **06/08/2008** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA** |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | COLLABORAZIONE CON GLI ORGANISMI POLITICO-ISTITUZIONALI |
| • Principali mansioni e responsabilità | COLLABORATORE ESPERTO |
| • Date | da **27/04/2007** – a **presente** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **LAVORO AUTONOMO –** [redacted] |
| • Tipo di azienda o settore | CONSULENTE NEL SETTORE DELLA FINANZA AGEVOLATA E ATTIVITA' DI DOTTORE COMMERCIALISTA - GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO ISCRITTO PRESSO OCC – COMMERCIALISTI CROTONE. |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO E STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA (L 488/92, L 488/92 BANDO ARTIGIANI, PIA INNOVAZIONE E POR CALABRIA) |
| • Principali mansioni e responsabilità | - ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DI BUSINESS PLAN PER PROGETTI DI FINANZA AGEVOLATA EX LEGGE 488/92 (INDUSTRIA, TURISMO E SERVIZI) L. 488/92 I BANDO ARTIGIANI, MISURE 3.11 E 3.13 DEL POR CALABRIA (PROGETTO IMPRENDIGIOVANI);<br>- ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PER PROGETTI DI FINANZA AGEVOLATA AI SENSI DELLA LEGGE 488/92 (INDUSTRIA) L. 488/92 I° BANDO ARTIGIANI, MISURE 3.11 E 3.13 DEL POR CALABRIA (PROGETTO IMPRENDIGIOVANI); PIA INNOVAZIONE I° BANDO, PIA - PACCHETTI INTEGRATI AGEVOLAZIONI- INDUSTRIA ARTIGIANATO E SERVIZI; NUOVI BACINI DI IMPIEGO E LAVORO AUTONOMO DONNE<br>- ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE FORMAT DI DOMANDA COMPLETO LAVORO AUTONOMO NUOVI BACINI DI IMPIEGO E LAVORO AUTONOMO DONNE – BANDI REGIONE CALABRIA<br>- ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DI PIANDO DI SVILUPPO AZIENDALE AI SENSI DEL BANDO PIA - PACCHETTI INTEGRATI AGEVOLAZIONI- INDUSTRIA ARTIGIANATO E SERVIZI – BANDO REGIONE CALABRIA (I° E II° BANDO)<br>- ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DEL FORMULARIO AI SENSI DEL BANDO PER GLI ASILI NIDO PER CONTO DEL COMUNE DI MELISSA (KR) – BANDO REGIONE CALABRIA<br>- CONSULENZA AZIENDALE , CONTABILITA',LIQUIDAZIONI IVA, BILANCI, DICHIARAZIONE |

DEI REDDITI, ELENCO CLIENTI E FORNITORI, ELABORAZIONE ED INVIO MOD. F 24, PRATICHE TLEMATICHE SUAP, ELABORAZIONE BUSTE PAGHE, ADEMPIMENTI INPS, INAIL, CASSA EDILE, AGENZIA DELLE ENTRATE, CENTRO PER L'IMPIEGO

- **TRIBUNALE DI CROTONE:**
  - CTU CONTABILE
  - PIANI DI RIPARTO - SEZIONE ESECUZIONI IMMOBILIARI
  - PROFESIONISTA DELEGATO ALLE VENDITE E CUSTODE GIUDIZIARIO - SEZIONE ESECUZIONI IMMOBILIARI
  - CUSTODE GIUDIZIARIO - SEZIONE ESECUZIONI IMMOBILIARI E TRIBUNALE PENALE
  - AUSILIARIO GIUDICE PER DECRETO DI TRASFERIMENTO SEZIONE ESECUZIONI IMMOBILIARI
  - COMMISSARIO GIUDIZIALE IN CONCORDATO PREVENTIVO - SEZIONE FALLIMENTARE
  - CURATORE FALLIMENTARE – SEZIONE FALLIMENTARE
  - PROFESSIONISTA NOMINATO QUALE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (LEGGE N. 3/2012) – SEZIONE CIVILE

| | |
|---|---|
| • Date | da **01/03/2001 –** a **21/11/2002** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **CONFIDI SRL –** [redacted] |
| • Tipo di azienda o settore | SOCIETA' CHE OPERA NEL SETTORE DEI SERVIZI REALI ALLE IMPRESE, IN PARTICOLARE FINANZA AGEVOLATA |
| • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i | - STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA (L 488/92 215/92, PIA INNOVAZIONE E POR CALABRIA) |
| • Principali mansioni e responsabilità | - ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DI BUSINESS PLAN PER PROGETTI DI FINANZA AGEVOLATA EX LEGGE 488/92, PIA INNOVAZIONE E 215/92 E VARIE MISURE DEL POR CALABRIA E SICILIA;<br>- ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PER PROGETTI DI FINANZA AGEVOLATA AI SENSI DELLA LEGGE 488/92<br>- ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA (SVOLTA PER CONTO DI BANCA NUOVA SPA) PER PROGRAMMA DI INVESTIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE 488/92 (BANDO XII TURISMO E XIII COMMERCIO)<br>- RESPONSABILE AREA COMMERCIALE |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| *• Date* | ***A.A. 2019/2020*** |
| *• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | **UNICUSANO** |
| *• Titolo di studio e/o Qualifica* | *MASTER II LIVELLO*<br>GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| *• Date* | ***26 novembre 2019*** |
| *• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CROTONE** |
| *• Titolo di studio e/o Qualifica conseguita* | *CORSO DI ALTA FORMAZIONE*<br>GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO |

| | |
|---|---|
| • *Date* | ***29 ottobre 2018*** |
| • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | **ISIPM – ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT** |
| • *Titolo di studio e/o Qualifica conseguita* | *ISIPM – BASE di Project Management – Certificazione n. 9944*<br>CONOSCENZE FONDAMENTALI DI PROJECT MANAGEMENT |
| • *Date* | ***20 e 21 ottobre 2017*** |
| • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | **COMMERCIALISTA TELEMATICO - *RELATORE AVV. MAURIZIO VILLANI - C/O ODCEC CROTONE*** |
| • *Titolo di studio e/o Qualifica conseguita* | *COME VINCERE UN RICORSO DAVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA* |
| • *Date* | **7 e 8 ottobre 2016** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **GIUFFRE' FORMAZIONE - CROTONE** |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | I PROCEDIMENTI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DI LIQUIDAZIONE DEL PATRIMONIO |
| • *Date* | **22 novembre 2014** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **S.I.S.CO. Società Italiana Studi Consorsuali - MILANO**<br>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MILANO |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | L'ACCERTAMENTO DEL PASSIVO NELLE PROCEDURE CONSORSUALI |
| • Date | **9-10-11 settembre 2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **SSAI** (**S**cuola **S**uperiore **A**mministrazione **I**nterno) c/o Ministero dell'Interno - Roma |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | CORSO REVISORE ENTE LOCALE |
| • Date | **21 e 22 giugno 2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **GIUFFRE' FORMAZIONE** – RELATORE DOTT. MAURO VITIELLO "*Magistrato, Giudice della sezione fallimentare del Tribunale di Milano e Presidente di Sezione della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia"* |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | IL CONCONRDATO PREVENTIVO E GLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DOPO LA LEGGE N. 134/2012: ANALISI DEI PROBLEMI GIURIDICI ED OPERATIVI |
| • Date | **07/09/2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.S.P. ITALIA SRL - ASSOIMPRENDITORI |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | CORSO DI FORMAZIONE SU "PAGHE E CONTRIBUTI" |
| • Date | **08/03/2007** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE |
| • Date | **2006** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SVILUPPO ITALIA CALABRIA SCPA – SEDE COSENZA |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | VALUTATORE COLLOQUIO ISTRUTTORIO D.LGS. 185/2000 TITOLO II |

| | |
|---|---|
| • Date | **2005** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SVILUPPO ITALIA SPA - ROMA |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | FORMATORE PER SEMINARI ASSISTENZA GESTIONALE |
| • Date | **2005** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SVILUPPO ITALIA CALABRIA SCPA – SEDE DI SETTINGIANO |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | CORSO DI PRIMO SOCCORSO |
| • Date | **2004** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SVILUPPO ITALIA CALABRIA SCPA – SEDE DI COSENZA |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | AGGIORNAMEMNTO ISO 1901 |
| • Date | **12/12/2002** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | FITA CONFINDUSTRIA |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | ASSESSOR SERVIZI "ESPERTI DI VALUTAZIONE SISTEMI QUALITA' ISO 9000:2000" |
| • Date | **05/12/2002** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | FITA CONFINDUSTRIA |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | INTERNAL AUDITOR "LA QUALITA' NEL RISPETTO DELLE NORME ISO 9000:2000" |
| • Date | **23/07/2001** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO |
| • Date | **1999** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ACLI - CIRO' (ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO DALLA REGIONE CALABRIA E RICONOSCIUTO DALLA COMUNITA' EUROPEA) |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | OPERATORE IN TURISMO GIOVANILE |
| • Date | **1992** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LICEO SCIENTIFICO STATALE – CIRO' |
| • Titolo di studio e/o Qualifica conseguita | DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA |

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**<br>*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.* | |
| PRIMA LINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| | **SPAGNOLO** |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*MATURATE IN SITUAZIONI LAVORATIVE NELLE QUALLI LA COMUNICAZIONE E IL LAVORO DI EQUIPE SONO FONDAMENTALI* | PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI. PREFERENZA A LAVORARE IN GRUPPO E PER OBIETTIVI. SPICCATA CAPACITA' DI ADATTAMENTO E DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI. OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE DURANTE TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE DOVE IL LAVORO DI GRUPPO INSIEME ALLA COMUNICAZIONE SIA VERSO L'ALTO CHE VERSO IL BASSO RIVESTONO UN RUOLO DI PRIMARIA IMPORTANZA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.* | BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE, MATURATA, IMPLEMENTATA E MIGLIORATA DURANTE TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE, PROFESSIOANLI ED AMMINISTRATIVE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE NELL'UTILIZZAZIONE DEL COMPUTER. OTTIME CONOSCENZE DEI SISTEMI APPLICATIVI DA UFFICIO PER LA MAGGIOR PARTE DEI SISTEMI OPERATIVI; OTTIME CAPACITA' DI NAVIGAZIONE INTERNET |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | ISCRITTO ALL' ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI CROTONE AL N. 304/A DAL 27/04/2007<br>ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI CON D.M. 31/07/2007 AL N. 146868<br>GIA' ISCRITTO ELENCO NAZIONALE OIV (ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE) - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA<br>GIA' ISCRITTO ELENCO GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (OCC – COMMERCIALISTI CROTONE)<br><br>OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE NEL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE MEDIANTE L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI MATURATE SIA COME CONSULENTE NEL SETTORE DELLA FINANZA AGEVOLATA , SIA E SOPRATTUTTO CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA IN FINCABRA SPA (GIA' CALABRIA I & T - GIA' SVILUPPO ITALIA CALABRIA SCPA).<br>APPARTENENZA A DIVERSE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | N.D. |

SERGIO FERRARI
15.11.2025
10:33:51
UTC

Sergio Ferrari



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente

Cirò Marina lì 14/11/2025

Sergio Ferrari

SERGIO FERRARI
15.11.2025
10:34:36
UTC

