

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PITARO VITO
Indirizzo	
Telefono cell	
Fax	
E-mail	
Pec:	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Stato civile	
P.I.	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Febbraio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Consigliere regionale
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2013 al 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Credito Cooperativo San Calogero e Maierato – Banca del Vibonese
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Componente CDA
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2003/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vibo Valentia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Componente commissione Affari Generali e Politiche Sociali

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002/2007

Asp di Vibo Valentia

Componente commissione di coordinamento territoriale L. 45/99

Componente commissione di coordinamento territoriale L. 45/99

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007-2011

Amministrazione provinciale di Vibo Valentia

Componente Nucleo di Valutazione presso la Provincia di Vibo Valentia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005-2007

Comune di Vibo Valentia

Assessore alle Politiche Sociali, della famiglia, del volontariato, dell'associazionismo e sanitarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997- 2005

Comune di Vibo Valentia

Consigliere comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 ad oggi

Avv. Pitaro Vito, Via Cavour, Complesso Miragolfo Vibo Valentia

Studio legale

Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005

Consulente legale presso varie società di servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

nell'Anno Scolastico 1994/1995

Maturità CLASSICA scientifica conseguita presso il Liceo Classico "M. Morelli" in Vibo Valentia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

in data 24/09//2004

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

in data 17/12/2007

ORDINE DEGLI AVVOCATI

Conseguimento DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE e ISCRIZIONE NELL'ALBO degli Avvocati di Vibo Valentia e conseguimento ad oggi di attestati per corsi di formazione professionale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/07/2009

Istituto Lodo Arbitrale Ente di Formazione accreditato Ministero della Giustizia

CONCILIATORE societario professionista, MEDIATORE e partecipazioni a corso di formazione relativi alle suddetta materia

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

in data 25/03/2003

Attestato di frequenza ai seminari di aggiornamento sulla riforma del diritto societario presso l'ordine degli avvocati di Roma

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Studio Legale

Ottima conoscenza ed esperienza professionale in materia di DIRITTO CIVILE, BANCARIO, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO, avendo ricoperto l'incarico di avvocato difensore di privati, di Società di persone e di capitali, di Enti pubblici, Amministrazioni e Enti locali.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/10/2016

IPSOA (Istituto di formazione)

MASTER "IL CURATORE FALLIMENTARE"

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

04/07/2019

UNIPLUS

MASTER UNIVERSITARIO (DURATA H. 1.500) “BUSINESS ADMINISTRATIO (MBA)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 01/01//2007 ad oggi

Conseguimento ad oggi di attestati per corsi di formazione professionale in: Programmazione delle nuove politiche sociali di ambito territoriale e l’attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 26/27.02.2002-9.10.2002; strumento per l’accesso al mercato del lavoro e di promozione di inclusione sociale 27.06.2005; La strategia europea contro l’inclusione sociale nelle politiche di sviluppo locale 1.07.2005; Finanziaria e enti locali (22/03/2007); Donne diversamente abili 9.11.2007; Finanziaria 2007 ed enti locali 22.03.2007; previdenza forense (19/01/2008); Diritto fallimentare (14/03/2008); Diritto del Lavoro (24/05/2008); La responsabilità sanitaria nella più recente evoluzione giurisprudenziale e il danno alla persona (6-7/06/2008); nuovo diritto processuale societario (27/06/2008); Diritto penale- la psicologia della prova testimoniale nel procedimento penale (04/07/2008); gli aspetti patrimoniali nella separazione e nel divorzio (14-15/11/2008); procedimento cautelare uniforme alla luce delle riforme (28/11/2008); affido condiviso e mediazione familiare (16/05/2009); Le intercettazioni tra diritti del cittadino e interesse alla sicurezza (31/10/2009);Diritto di famiglia e diritto minorile civile e penale (26/06/2009); Il processo amministrativo (25/09/2009); la riforma del processo civile (20/07/2009); La crisi d’impresa tra autonomia negoziale e controllo di legalità 28.05.2011; nuovo processo civile (21/04/2012) In nuovo processo civile 21.04.2012; ; riforma dell’ordinamento forense e geografia giudiziaria (28/06/2013); il contributo della criminologia e delle altre scienze forensi nel sistema giuridico italiano (17/03/2012); il ruolo delle donne nel sistema europeo economico e sociale (4/03/2013), Donna e imprenditrice (30/05/2013); Indagini finanziarie (07/11/2014), Metodologie operative a confronto Giustizia ripartiva (06/2015); Le sanzioni tributarie dal doppio binario al principio del ne bis in idem 16.10.2015; Nuovo processo

civile telematico (10/03/2015); Collezionismo d'arte in Italia-Profilo giuridici 8.10/2016; Il patrocinio delle P.A. 5.10.2016; Pubblicità delle indagini e principi di legalità 1.04.2016. Conseguimento di svariati attestati per corsi di formazione professionale anno 2016 in materia di diritto civile, lavoro, amministrativo, contabile, tributario, penale, in corso di rilascio attestati da parte del consiglio dell'ordine di VV; Attestato di frequenza Seminari di aggiornamento sulla RIFORMA DEI SERVIZI L. 328/2000; Attestato di frequenza al corso "LA STRATEGIA EUROPEA CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE NELLE POLITICHE DI SVILUPPO SOCIALE.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2002 ad oggi

- Qualifica conseguita

Frequenza Seminari di aggiornamento sulla Riforma Dei Servizi L. 328/2000.

Frequenza al Corso "La Strategia Europea contro l'esclusione sociale nella Politiche sviluppo sociale.

Attestato di FORMAZIONE CORSO" PERCORSO FORMATIVO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE NUOVE POLITICHE SOCIALI DI AMBITO TERRITORIALE E ATTUAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI.

conseguimento di svariati attestati per corsi di formazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/12/2021

Università Dimitrie Cantemir Targu Mures

Abilitazione al sostegno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

02/03/2022

Pegaso Università Telematica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER (DURATA ANNUALE) DI FORMAZIONE PER COMPONENTI OIV – PERFORMANCE MANAGEMENT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2022

Pegaso Università Telematica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER DI FORMAZIONE STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2024

PROMO P.A. Fondazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguimento di attestati per corsi di formazione professionale in:

L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ETICA, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA; IL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO NELLA PA E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO; L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI E IL CICLO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO; LA PROMOZIONE DELLA PARITÀ E DELLE PARI OPPORTUNITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; LA NUOVA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI; IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO); IL GDPR E LA RIFORMA DELLA PRIVACY: NOVITÀ, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ; IL RUOLO DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV): OBBLIGHI, ADEMPIMENTI, RESPONSABILITÀ; LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE – CORSO SPECIALISTICO ENTI LOCALI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10 Aprile 2025

Pegaso Università Telematica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAUREA MAGISTRALE IN LINGUISTICA MODERNA

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

**CAPACITÀ ECCELLENTE ACQUISITA ATTRAVERSO LE FUNZIONI DI
ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E CONSIGLIERE REGIONALE CON
UNA STRUTTURA ALLE PROPRIE DIPENDENZE DI 16 DIPENDENTI,
NONCHÉ ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DI UNO STUDIO LEGALE CON
DIVERSI AVVOCATI E PRATICANTI.**

ECCELLENTI COMPETENZE RELAZIONALI, SPIRITO DI GRUPPO,
ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI, CAPACITÀ DI
COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ALTO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, LEADERSHIP, REDAZIONE PROGETTI PER
ASSOCIAZIONI E ALTRE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conseguimento Patente europea PC

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 si attesta 1. Comprovata esperienza e competenza nelle problematiche del lavoro, del diritto del lavoro, delle politiche del lavoro e delle organizzazioni complesse pubbliche o private; 2. la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel presente curriculum.

Acconsento al trattamento dei miei dati ai sensi della vigente normativa.

Vibo Valentia 07/11/2025

Avv. Pitaro Vito