

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

STRAFACE PASQUALINA

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 01/10/2009-01/04/2011

SORICAL S.P.A. - SOCIETÀ RISORSE IDRICHE - CALABRESI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sorical SpA, Via Corace, 88100 Catanzaro CZ

Società Risorse Idriche
Membro Consiglio di Amministrazione
Amministrazione e gestione

• Date 15/07/2000-30/04/2005

CONSIGLIERE PARI OPPORTUNITA' REGIONE CALABRIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Calabria, 88100 Catanzaro CZ

Comitato Pari Opportunità
INCARICO REGIONALE CONSIGLIERE
Amministrazione e gestione

• Date 23/062009- 11/06/2011

SINDACO COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Corigliano Calabro

Ente Pubblico
Sindaco protempore
Amministrazione e gestione

• Date 13/06/2004-05/06/2009

CONSIGLIERE PROVINCIA DI COSENZA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI COSENZA

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico Consigliere Amministrazione e gestione
• Date 20/06/2006-29/09/2007	CONSIGLIERE COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Corigliano Calabro Ente Pubblico Consigliere Amministrazione
• Date 15/06/2001-15/05/2006	CONSIGLIERE COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Corigliano Calabro Ente Pubblico Consigliere Amministrazione
• Date 15/06/1997-30/05/2001	CONSIGLIERE COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Corigliano Calabro Ente Pubblico Consigliere Amministrazione
• Date 15/11/1993-30/05/1997	CONSIGLIERE COMUNE DI CORIGLIANO CALABRO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Corigliano Calabro Ente Pubblico Consigliere Amministrazione
Date 30/07/2013-30/08/2018	COMPONENTE CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIA SAN GAETANO CATANOSO- CORIGLIANO CALABRO-CS- Attività sociali e di volontariato Percorsi formativi dei giovani.
26/01/2020	Candidata alle Elezioni Regionali Calabria nella lista "Iole Santelli Presidente" Risulta non eletta .
Dal 2015 al 2021	COMPONENTE PASTORALE GIOVANILE ARCIDIOCESI ROSSANO-CARIATI
Dal 05/10/2021 Dal 12/01/2023	Consigliere Regionale della Calabria di Forza Italia. Presidente della III Commissione Regionale Sanita, Servizi

Sociali, Culturali e Formative.

24/01/2023	Consigliere Regionale con delega alle Dipendenze Patologiche.
10/06/2024	Consigliere Comunale di Corigliano Rossano
Dal 12/06/2025 Al 08/08/2025	Membro supplente del Congresso d'Europa Delle Autorità locali e regionali
29/10/2025	Consigliere Regionale della Calabria
03/11/2025	Assessore della Regione Calabria Al Welfare, inclusione sociale, sussidiarietà, pari opportunità , benessere animale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1988	DIPLOMA DI RAGIONERIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC "L. Palma" Corigliano Calabro (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione, contabilità, marketing
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI II Grado- Voto 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di comunicare e relazionarsi.

Capacità di collaborare valorizzando le differenze individuali, attitudine al lavoro di gruppo.

Capacità di risolvere problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e direzione di programmi e progetti nell'ambito professionale. Organizzazione di eventi. Organizzazione di manifestazioni teatrali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445 , dichiara che tutti i dati elencati nel presente documenti corrispondono al vero.

Corigliano Rossano, 08/11/2025

Pasqualina Straface

Sotto la propria responsabilità dichiara di essere consapevole dei diritti riconosciuti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed ai sensi e per gli effetti di tale decreto legislativo prende atto che i dati personali forniti , saranno oggetto di trattamento.
Corigliano Rossano, 08/11/2025

Pasqualina Straface