

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ARRUZZOLO GIOVANNI
Indirizzo	Via Cardinale Portanova - 89123 Reggio Calabria, Italia
Telefono	+39 0965 880501
E-mail	giovanni.arruzzolo@consrc.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]

INCARICHI PUBBLICI

Date (da – a)	Novembre 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio regionale della Calabria
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Febbraio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere regionale e Presidente gruppo consiliare "Forza Italia"
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Gennaio 2015 - 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere regionale e Presidente gruppo consiliare "Nuovo Centro Destra"
Principali mansioni e responsabilità	Componente delle Commissioni consiliari permanenti: - II Commissione: Bilancio, programmazione economica e attività produttive, affari dell'Unione europea e relazioni con l'estero - IV Commissione: Assetto e utilizzazione del territorio e protezione dell'ambiente - Commissione Antindrangheta
Date (da – a)	Giugno 2011 - fino a ottobre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere e Assessore provinciale
Principali mansioni e responsabilità	- Componente della II Commissione fino al 31 luglio 2011 - Assessore Formazione professionale, Politiche del Lavoro e Sviluppo delle aree Costiere, dal 10 agosto 2012 fino ad ottobre 2014

Date (da – a)	Giugno 1986 - Gennaio 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosarno
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere e Assessore comunale
Principali mansioni e responsabilità	Assessore con delega alle Attività produttive e alla Polizia municipale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1° febbraio 1979 – settembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali - Soprintendenza Archeologica della Calabria - dal 01.02.1979 al 27.12.1993 Archivio di Stato Reggio Calabria; - dal 28.12.1993 al 19.09.2005 Archivio di Stato Lucca; - dal 20.09.2005 al 10.02.2008 comando presso la Regione Calabria (Componente Segreteria Particolare dell'Assessorato Trasporti, Personale, Attività Produttive, Turismo e Beni culturali)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore amministrativo economico finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Amministrativo e Gestione del Personale; Responsabile Ufficio Gare; Responsabile del Protocollo Informatizzato; Responsabile del Contenzioso del Lavoro; Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; Responsabile del piano di Emergenza e squadre di pronto incendio e soccorso; Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

ALTRE ATTIVITÀ

Date (da – a)	Dal 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Nautico "Il Veliero" di Gioia Tauro
Tipo di impiego	Componente del Consiglio dei probiviri
Date (da – a)	Settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali - Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Regione Toscana - presso la Biblioteca Statale di Lucca
Tipo di impiego	Tutor nei percorsi formativi di riqualificazione al personale del Ministero Beni Culturali
Principali mansioni e responsabilità	Sicurezza nei Luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94
Date (da – a)	Aprile - Giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali - Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Regione Toscana - presso il Teatro Rondò di Bacco a Firenze
Tipo di impiego	Docente nei percorsi formativi di riqualificazione al personale del Ministero Beni Culturali
Principali mansioni e responsabilità	Legislazione e Organizzazione della P.A.; Riforma della Pubblica Amministrazione; Sicurezza nei Luoghi di lavoro D.Lgs. 626/94

ISTRUZIONE

Date (da – a)	1988
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Messina
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche

FORMAZIONE

Date (da – a)	Gennaio 2005
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali

Qualifica conseguita	Corso di formazione "Responsabile del protocollo informatico"
Date (da – a)	Luglio 2004
Nome e tipo di istituto di formazione	Soprintendenza di Pisa - Calci (PI)
Qualifica conseguita	Convegno "Beni Culturali Informazione e Uffici stampa"
Date (da – a)	Maggio 2002
Nome e tipo di istituto di formazione	Direzione provinciale INPDAP di Lucca
Qualifica conseguita	Convegno e Seminario operativo per gli Enti Locali e le Amministrazioni Statali in materia pensionistica
Date (da – a)	Ottobre 1998 - Maggio 1999
Nome e tipo di istituto di formazione	7^ Circostrizione Comune di Lucca
Qualifica conseguita	Corso di formazione in lingua inglese (con attestazione di profitto)
Date (da – a)	Maggio 1999
Nome e tipo di istituto di formazione	INAIL sede di ROMA
Qualifica conseguita	Corso di formazione ed aggiornamento formativo "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione"
Date (da – a)	Gennaio 1997
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali - presso Palazzo Pitti, Firenze
Qualifica conseguita	Corso di formazione (riservato ai Dirigenti) in materia di "Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94"
Date (da – a)	Novembre - Dicembre 1994
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali - presso Oriolo Romano
Qualifica conseguita	Corso formazione in materia pensionistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA:	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali.
- dal 30.04.2002 al 19.09.2005
Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico presso l'Archivio di Stato di Lucca
- dal 20.09.2005 al 10.02.2008
Componente della segreteria particolare presso l'assessorato Trasporti, Personale, Attività produttive, Turismo e Beni culturali presso la Regione Calabria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità e competenza organizzativa acquisita con l'attività di coordinamento e gestione del personale in qualità di **Responsabile di vari servizi.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza della normativa inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro 626/94 e s.m.i.,

TECNICHE

avendo ricoperto dal 1997 al 2004, presso l'Archivio di Stato di Lucca, l'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**.

Buona conoscenza della apparecchiature informatiche.

Rappresentante del Ministero Beni Culturali davanti al Collegio di Conciliazione

FIRMA

F.to Giovanni Arruzzolo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.