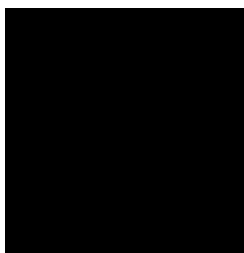




## INFORMAZIONI PERSONALI

Valeria Fedele



[REDACTED] - [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO  
REQUISITI PERSONALI

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) votazione 110/110 e lode  
Avvocato Abilitato – Foro di Lamezia Terme (2008-2016)

Direttore/ Dirigente presso aziende pubbliche e private

Esperto giuridico-amministrativo: organizzazione, coordinamento attività, gestione e valorizzazione risorse umane, programmazione, razionalizzazione della spesa, contrattualistica, appalti pubblici, con esperienza pluriennale maturata in attività presso la Pubblica Amministrazione

Comprovate capacità manageriali con pieno perseguimento degli obiettivi aziendali;  
Pluriennale esperienza politico- istituzionale.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

febbraio 2019 – oggi

Direttore Generale Amministrazione Provinciale di Catanzaro  
incarico a tempo determinato.

Coordinamento Dirigenti. Datore di Lavoro. Presidente Delegazione Trattante.  
Presidente Nucleo di Valutazione.

Organizzazione strutturale e funzionale dell'Ente; Coordinamento e supervisione attività intersettoriali; gestione del Ciclo della Performance; Relazioni Sindacali; Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro  
Amministrazione Provinciale di Catanzaro  
Piazza L. Rossi -88100-Catanzaro

dicembre 2015 – gennaio 2019

Direttore Generale

Sviluppo e Organizzazione Aziendale, Programmazione e Controllo, Coordinamento uffici e sedi aziendali, Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, Affari Generali, Contratti, Affari Legali e Contenzioso

Energy Max Plus srl  
Casoria 80026 Napoli

ottobre 2017 – febbraio 2018  
gennaio 2015- marzo 2015

Assistente parlamentare europeo

marzo 2015- dicembre 2015

Esperto appalti pubblici, contrattualistica, assistenza giuridico-amministrativa  
Controlli e rendicontazione Progetti POI Energia MISE e MATTM  
Sviluppo Campania S.p.A  
Regione Campania

- settembre 2010 – ottobre 2013      Dirigente Settore Economato-Provveditorato, Autoparco, Burc, Polizia Municipale  
Regione Calabria. Dipartimento Organizzazione e Personale , Via Molè - 88100 - Catanzaro  
Centro di spesa per forniture di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici della Giunta Regionale; Appalti e Contratti, Punto Ordinante Consip e MEPA; Locazioni passive, riduzione spesa e dimissioni (fitti zero), riorganizzazione logistica degli uffici; Valorizzazione immobili proprietà regionale; Gestione, Vigilanza, Utenze e Manutenzioni immobili adibiti a sede uffici regionali; Funzionario Delegato Cassa Economale; Responsabile inventario patrimonio mobiliare; Servizio Postale e Magazzino regionale, Autoparco; Burc; assegnazione contributi Polizia Municipale
- luglio 2010- settembre 2010      Dirigente Settore Sviluppo Risorse Umane  
Regione Calabria, Dipartimento Organizzazione e Personale, via Molè -88100- Catanzaro  
Formazione del Personale Regionale, Catalogo Offerta Formativa, Organizzazione corsi e iniziative.
- marzo 2006- dicembre 2014      Commissario Liquidatore Procedura Liquidazione Coatta Amministrativa Enti  
Cooperativi Ministero delle Attività Produttive  
Determinazioni e Adempimenti Procedurali, Controlli, Assistenza Giuridica
- luglio 2003- luglio2010      Professione Forense  
ottobre2013 –dicembre 2015      Studio Legale Associato [REDACTED]  
Diritto Civile, Famiglia, Amministrativo, Societario, Fallimentare.  
Supervisione e coordinamento dei praticanti di studio e degli incarichi loro affidati.  
Responsabile del trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs.196/ 2003
- ALTRE ESPERIENZE      Pluriennale esperienza politico-istituzionale  
2007 - oggi    Consigliere Comunale del Comune di Maida.  
2017 – 2018 Consigliere Unione dei Comuni di Monte Contessa.  
2007 - 2012    Vicesindaco e Assessore del Comune di Maida.  
2004 - 2008    Componente dell'Ufficio di Presidenza Commissione Pari Opportunità Comune di Lamezia Terme.  
2004 Relatore Convegno Giuridico "La Famiglia di Fatto"- Rotary Club Lamezia Terme
- 
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE      Avvocato iscritto Albo del Foro di Lamezia Terme  
(2008-2016)
- Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato Corte  
di Appello di Catanzaro
- Compiuta Pratica Forense  
Studio Legale Associato [REDACTED]
- Laurea In Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode  
Università degli Studi *Magna Graecia*- Catanzaro
- Diploma di maturità classica con votazione 60/60 Liceo  
Classico F. Fiorentino- Lamezia Terme

## COMPETENZE PERSONALI

---

Competenze comunicative	Spiccata competenza comunicativa e relazionale.
Competenze organizzative e gestionali	Elevata capacità organizzativa e gestionale maturata nelle diverse e multidisciplinari acquisite esperienze dirigenziale, professionale ed istituzionale. Comprovate capacità manageriali con perseguimento pieno degli obiettivi aziendali assegnati. Coordinamento uffici, strutture organizzative complesse e articolate in una pluralità di sedi, centrali e decentralizzate, territorialmente dislocate su area regionale e interregionale. Responsabilità, gestione e valorizzazione di risorse umane, con personale assegnato anche superiore alle 100 unità.
Competenze informatiche	Buona Conoscenza dei sistemi operativi e applicativi: Windows, Office, Internet
Patente di guida	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.lgs 196 / 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avv. Valeria Fedele



FEDELE  
VALERIA  
19.11.2021  
16:23:15 UTC

