

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>Neri Giuseppe</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>giuseppe.neri@consrc.it</b>

Nazionalità	<b>Italiana</b>
-------------	-----------------

Luogo e data di nascita	
-------------------------	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>30/10/2021 a tutt'oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consiglio regionale della Calabria</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Ente Pubblico</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Consigliere regionale</b>

• Date (da – a)	<b>26/01/2020 al 30/10/2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consiglio regionale della Calabria</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Ente Pubblico</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Consigliere Regionale della Calabria</b>  <b>Dal 12/06/2020 al 30/10/2021 Presidente Seconda Commissione, Bilancio, programmazione economica e attività produttive, affari dell'Unione europea e relazioni con l'estero</b></p> <p><b>25/06/2020 al 14/11/2021</b>  <b>Presidente Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto</b></p>

• Date (da – a)	<b>23/11/2014 – 26/03/2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consiglio regionale della Calabria</b>

• Tipo di azienda o settore	<b>Ente Pubblico</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Consigliere regionale</b>  <b>Dal 07/01/2015 al 06/02/2016 Segretario Questore dell' Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Calabria</b>

• Date (da – a)	<b>31/05/2011 al 06/02/2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consiglio provinciale di Reggio Calabria</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Ente Pubblico</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Consigliere Provinciale</b>

• Date (da – a)	<b>2006-2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consiglio provinciale di Reggio Calabria</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Ente Pubblico</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Assessore Ambiente</b>

• Date (da – a)	<b>2000 a tutt'oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Libero Professionista</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Avvocato</b>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
------------------------------------

• Date (da – a)	<b>1990-1996</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Luiss Roma</b>
• Qualifica conseguita	<b>Laurea Giurisprudenza</b>

• Date (da – a)	<b>1998</b>
• Qualifica conseguita	<b>Avvocato</b>

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

• Capacità di espressione  
orale

Eccellente

PATENTE O PATENTI

**B**

Autorizzo, ai sensi del D.Lgs. 196/03 , il trattamento dei miei dati personali

Reggio Calabria 23/11/2021

Fto  
Giuseppe Neri