



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARRUZZOLO GIOVANNI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	giovanni.arruzzolo@consrc.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]

INCARICHI PUBBLICI

Date (da – a)	Febbraio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere regionale e Presidente gruppo consiliare "Forza Italia"
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Gennaio 2015 - 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere regionale e Presidente gruppo consiliare "Nuovo Centro Destra"
Principali mansioni e responsabilità	Componente delle Commissioni consiliari permanenti: - II Commissione: Bilancio, programmazione economica e attività produttive, affari dell'Unione europea e relazioni con l'estero - IV Commissione: Assetto e utilizzazione del territorio e protezione dell'ambiente - Commissione Antidrangheta
Date (da – a)	Giugno 2011 - fino a ottobre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere e Assessore provinciale
Principali mansioni e responsabilità	- Componente della II Commissione fino al 31 luglio 2011 - Assessore Formazione professionale, Politiche del Lavoro e Sviluppo delle aree Costiere, dal 10 agosto 2012 fino ad ottobre 2014
Date (da – a)	Giugno 1986 - Gennaio 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosarno
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere e Assessore comunale
Principali mansioni e responsabilità	Assessore con delega alle Attività produttive e alla Polizia municipale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) | 1° febbraio 1979 – settembre 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali - Soprintendenza Archeologica della Calabria - dal 01.02.1979 al 27.12.1993 Archivio di Stato Reggio Calabria; - dal 28.12.1993 al 19.09.2005 Archivio di Stato Lucca; - dal 20.09.2005 al 10.02.2008 comando presso la Regione Calabria (Componente Segreteria Particolare dell'Assessorato Trasporti, Personale, Attività Produttive, Turismo e Beni culturali)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore amministrativo economico finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Amministrativo e Gestione del Personale; Responsabile Ufficio Gare; Responsabile del Protocollo Informatizzato; Responsabile del Contenzioso del Lavoro; Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; Responsabile del piano di Emergenza e squadre di pronto incendio e soccorso; Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

ALTRE ATTIVITÀ

Date (da - a)	Dal 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Nautico "Il Veliero" di Gioia Tauro
Tipo di impiego	Componente del Consiglio dei probiviri
Date (da - a)	Settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali - Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Regione Toscana - presso la Biblioteca Statale di Lucca
Tipo di impiego	Tutor nei percorsi formativi di riqualificazione al personale del Ministero Beni Culturali
Principali mansioni e responsabilità	Sicurezza nei Luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94
Date (da - a)	Aprile - Giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali - Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Regione Toscana - presso il Teatro Rondò di Bacco a Firenze
Tipo di impiego	Docente nei percorsi formativi di riqualificazione al personale del Ministero Beni Culturali
Principali mansioni e responsabilità	Legislazione e Organizzazione della P.A.; Riforma della Pubblica Amministrazione; Sicurezza nei Luoghi di lavoro D.Lgs. 626/94

ISTRUZIONE

Date (da - a)	1988
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Messina
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche

FORMAZIONE

Date (da - a)	Gennaio 2005
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali
Qualifica conseguita	Corso di formazione "Responsabile del protocollo informatico"
Date (da - a)	Luglio 2004
Nome e tipo di istituto di formazione	Soprintendenza di Pisa - Calci (PI)
Qualifica conseguita	Convegno "Beni Culturali Informazione e Uffici stampa"
Date (da - a)	Maggio 2002
Nome e tipo di istituto di formazione	Direzione provinciale INPDAP di Lucca
Qualifica conseguita	Convegno e Seminario operativo per gli Enti Locali e le Amministrazioni Statali in materia pensionistica

Date (da - a)	Ottobre 1998 - Maggio 1999
Nome e tipo di istituto di formazione	7^ Circoscrizione Comune di Lucca
Qualifica conseguita	Corso di formazione in lingua inglese (con attestazione di profitto)
Date (da - a)	Maggio 1999
Nome e tipo di istituto di formazione	INAIL sede di ROMA
Qualifica conseguita	Corso di formazione ed aggiornamento formativo "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione"
Date (da - a)	Gennaio 1997
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali - presso Palazzo Pitti, Firenze
Qualifica conseguita	Corso di formazione (riservato ai Dirigenti) in materia di "Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94"
Date (da - a)	Novembre - Dicembre 1994
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali - presso Oriolo Romano
Qualifica conseguita	Corso formazione in materia pensionistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA:	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali.
- dal 30.04.2002 al 19.09.2005
Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico presso l'Archivio di Stato di Lucca
- dal 20.09.2005 al 10.02.2008
Componente della segreteria particolare presso l'assessorato Trasporti, Personale, Attività produttive, Turismo e Beni culturali presso la Regione Calabria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità e competenza organizzativa acquisita con l'attività di coordinamento e gestione del personale in qualità di **Responsabile di vari servizi.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza della normativa inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro 626/94 e s.m.i., avendo ricoperto dal 1997 al 2004, presso l'Archivio di Stato di Lucca, l'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.**
Buona conoscenza della apparecchiature informatiche.
Rappresentante del Ministero Beni Culturali davanti al Collegio di Conciliazione

FIRMA

f.to Giovanni Arruzzolo